

Bijlage 5

Algemene voorwaarden

Algemene Voorwaarden

1. Praktijk Dams gebruikt onderstaande algemene voorwaarden voor het aanbieden van psychologische hulp, begeleidingen, coaching en aanverwante opdrachten.
2. Praktijk Dams is gevestigd in Rucphen en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80012809.
3. De wederpartij van Praktijk Dams wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Cliënt (particulier) of Opdrachtgever (zakelijke partij).

Artikel 1: Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing, en worden verstrekt op het moment dat er een overeenkomst wordt aangegaan, voor alle overeenkomsten tussen Praktijk Dams en de Cliënt of Opdrachtgever.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing bij opdrachten en op alle aanbiedingen waarbij Praktijk Dams partij is, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Praktijk Dams werkt volgens Beroepscode van het NIP, Nederlands Instituut voor Psychologen en beschikt over een erkend Masterdiploma Klinische Psychologie. Daarnaast voldoet Praktijk Dams aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

Artikel 2 Uitvoering van de overeenkomst

1. Cliënt en Opdrachtgever dragen er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Praktijk Dams aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Praktijk Dams worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig of naar waarheid aan de Praktijk Dams zijn verstrekt, heeft Praktijk Dams het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de afgesproken tarieven aan Cliënt in rekening te brengen.
2. Praktijk Dams is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat is uit gegaan van door Cliënt verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Praktijk Dams kenbaar behoorde te zijn.
3. Praktijk Dams en de Cliënt werken aan een gemelijke doelt waarbij een proactieve houding verwacht wordt van beide kanten.
4. Opdrachten en afspraken worden vastgelegd in een behandelplan en/of opdrachtbevestiging.
5. Opdrachten en afspraken, welke niet schriftelijk zijn aangegaan, zijn voor Praktijk Dams eerst bindend na schriftelijke bevestiging van de zijde van Praktijk Dams.
6. De verplichtingen van Praktijk Dams gaan nooit verder dan door Praktijk Dams schriftelijk is bevestigd.

Artikel 3 Kosten en afspraken ten aanzien van de overeenkomst

1. De kosten voor particuliere behandeling zijn vermeld op de website alsmede ook de praktijkinformatie. De kosten voor zakelijke Opdrachtgevers zal in overeenstemming tussen beide partijen voor aanvang van de opdracht schriftelijk worden vastgelegd.
2. De factuur wordt bij de Cliënt in rekening gebracht en dient deze kosten zelf te declareren bij de zorgverzekeraar. De Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het informeren van de vergoeding van de zorgverzekeraar. Praktijk Dams is hiervoor nooit aansprakelijk of verantwoordelijk.
3. Praktijk Dams is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien zich tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen en/of vergelijkbare markttarieven zijn gestegen.
4. Overige werkzaamheden met betrekking tot gesprekken of aanvullende psychodiagnostiek, verslaglegging hiervan, (telefonische)contacten met derden, reiskosten, meerwerk en consulten buiten de praktijk worden op basis van het uurtarief in rekening gebracht.
5. Praktijk Dams dient de gesprekken op de afgesproken tijd te laten beginnen.
6. Indien de Cliënt te laat komt, wordt de duur van het gesprek bekort met de betreffende hoeveelheid tijd.
7. Facturen worden alleen per e-mail verstuurd.

Artikel 4 Betaling

1. Afspraken moeten uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van het onderzoek en/of de behandeling worden geannuleerd. Bij niet annuleren of bij annuleringen of verzetten of niet verschijnen binnen 24 uur voor de afspraak is de psycholoog gerechtigd de gereserveerde tijd aan de Cliënt volledig in rekening te brengen.
2. Kosten voor het onderzoek en/of de behandeling dienen door de Cliënt en/of Opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door Praktijk Dams aan te wijzen bankrekening te worden overgemaakt.
3. Indien de afspraken korter duren dan overeengekomen dient de Cliënt de gehele behandeling te betalen.
4. Indien Cliënt/Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeert hij zonder ingebrekestelling in verzuim. Praktijk Dams is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de Cliënt/Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.
5. Heeft Cliënt/Opdrachtgever bezwaar tegen een factuur van Praktijk Dams dan geeft Cliënt/Opdrachtgever dit binnen 7 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. Cliënt/Opdrachtgever heeft tot 7 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien Cliënt/Opdrachtgever niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt Cliënt geacht de factuur te hebben aanvaard.
6. Indien door een oorzaak van overmacht de behandeling en/of opdracht niet door kan gaan, wordt Cliënt/Opdrachtgever zo snel mogelijk geïnformeerd. Indien de Cliënt/Opdrachtgever en Praktijk Dams geen vervangende datum voor de Opdracht overeenkomen, wordt het reeds gefactureerde bedrag gecrediteerd en het reeds betaalde bedrag binnen 14 dagen teruggestort door Praktijk Dams.

Artikel 4 Eigendomsvoorbehoud aan Cliënt verstrekte zaken

1. Alle door Praktijk Dams aan Cliënt verstrekte zaken, zoals onderzoeksmateriaal, boeken en overige zaken, blijven eigendom van Praktijk Dams, tenzij deze uitdrukkelijk in eigendom worden overgedragen aan Cliënt.
2. Indien Cliënt, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft Praktijk Dams het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op Cliënt te verhalen.

Artikel 5 Opzegging en beëindiging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
2. Overeenkomstig artikel Artikel 4 lid 1 dient de eerstvolgend geplande afspraak, indien deze binnen 24 uur na het beëindigen van de overeenkomst plaats zou vinden, nog wel te worden betaald.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Cliënt, heeft Praktijk Dams recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Praktijk Dams zijn toe te rekenen. Voorts is Cliënt dan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Cliënt.
4. Praktijk Dams heeft het recht de behandeling of het behandelgesprek onmiddellijk te beëindigen indien de Cliënt zich misdraagt, bijvoorbeeld de psycholoog bedreigt, gewelddadig is of onder invloed van middelen als alcohol en drugs verkeert. Er kan aangifte bij de politie worden gedaan. Als u iets beschadigt in de praktijk ontvangt u daarvan een factuur.
5. Tijdens de behandelingsovereenkomst is er de mogelijkheid dat Praktijk Dams u naar een andere praktijk of instantie doorverwijst omdat u daar beter geholpen kunt worden.

Artikel 6 Het recht van privacy van de Cliënt

1. De gegevens van de Cliënt worden vertrouwelijk behandeld. Cliëntgegevens mogen niet zonder toestemming van de Cliënt aan derden worden verstrekt. Bij uitzonderlijke noodsituaties, bijvoorbeeld een levensbedreigende situatie, is Praktijk Dams genoodzaakt om naar professioneel oordeel een noodinstantie in te schakelen. Uiteraard zal Praktijk Dams de Cliënt hiervan op de hoogte stellen.
2. Volgens de beroepscode (art. 71), de wet (art. 88 Wet BIG en art. 457 Wgbo) en de Jeugdwet (artikel 7.3.11) heeft de psycholoog een beroepsgeheim, oftewel geheimhoudingsplicht van hetgeen hen uit hoofde van hun beroep ter kennis komt. Cliënten vertrouwen erop dat zij vrijelijk kunnen spreken met de psycholoog, zonder dat hun informatie op straat komt te liggen. Ieder NIP-lid heeft de beroepscode onderschreven.
3. Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat Praktijk Dams een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Met het dossier zal uiterst strikt worden omgegaan. De gegevens in het cliëntendossier blijven 15 jaar bewaard, zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist.

Artikel 7 Klachten

1. Indien de Cliënt een klacht heeft over het beroepsmatig functioneren van Praktijk Dams, bespreekt de psycholoog dit graag met u in een persoonlijk gesprek. U mag ook altijd mailen of bellen.
2. Praktijk Dams is aangesloten bij P3NL voor een uniforme Klachten- en Geschillenregeling.
3. In het kader van de nieuwe wet Wkkgz is elke zorgaanbieder verplicht om een klachtenfunctionaris, een klachtenregeling en geschillenregeling te hebben. Deze verplichting is ook opgenomen in het Kwaliteitsstatuut. P3NL heeft namens de bij haar aangesloten verenigingen een uniforme klachten- geschillenregeling voor vrijgevestigde zorgverleners opgezet en gezamenlijke afspraken gemaakt over een in te schakelen klachtenfunctionaris.

Artikel 8. Meldcode

1. Praktijk Dams voldoet aan de eisen van de Wkkgz regeling.
2. Bij bovenstaande regeling is een meldcode van toepassen. Deze meldcode treedt in werking bij acute of structurele onveiligheid.
3. Praktijk Dams is wettelijk verplicht om een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hebben. Bij vermoedens van huiselijk geweld moeten wij door deze meldcode een aantal stappen zetten.
De stappen van de meldcode zijn:
 - 1. In kaart brengen van signalen
 - 2. Overleggen met een collega en/of Veilig Thuis over de interpretatie van de signalen.
 - 3. De uitkomst hiervan met de cliënt(en) bespreken.
 - 4. Wegen of er sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld
 - 5. Beslissen over zelf hulp bieden of melden bij Veilig Thuis.